

Na temelju Članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14) Skupština Hrvatskog društva menadžera kvalitete održana 10.9.2015. godine u Zagrebu, donijela je:

STATUT

HRVATSKOG DRUŠTVA MENADŽERA KVALITETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Hrvatsko društvo menadžera kvalitete (dalje u tekstu „Društvo“) je dobrovoljna stručna udruga koja okuplja stručnjake koji se bave pitanjima kvalitete i sustava upravljanja općenito (okoliš, sigurnost, rizici, društvena odgovornost i sl.).

Društvo se upisuje u Registar udruga u Gradskom uredu za opću upravu.

Društvo djeluje u kontinuitetu od osnutka 3.7.1996. godine, pod istim nazivom.

Članak 2.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata Društva, područje djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima koje može obavljati Društvo, način ostvarivanja javnosti djelovanja, uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, način izbora i opoziva likvidatora Društva, prestanak postojanja Društva, imovina te način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Naziv Društva je „HRVATSKO DRUŠTVO MENADŽERA KVALITETE“.

Skraćeni naziv Društva je: HDMK.

Engleski naziv Društva je: „CROATIAN QUALITY MANAGERS SOCIETY“.

Skraćeni engleski naziv Društva je: CQMS.

Sjedište Društva je u Zagrebu. Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

III. PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 4.

Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o udrugama i drugim zakonima i propisima.

Društvo djeluje na području gospodarstva i strukovna je udruga u gospodarstvu.

Društvo obavlja aktivnosti od interesa za opće dobro, u području: razvoju integriranog sustava upravljanja (kvaliteta, okoliš, rizici, sigurnost, društvena odgovornost i dr.), zaštiti okoliša i prirode, održivog razvoja, međunarodne razvojne suradnje, povećanja konkurentnosti gospodarstva, obrazovanja i cjeloživotnog učenja te razvoja i promicanja znanosti.

Zadatak Društva je unapređivanje teorije, prakse i kulture kvalitete, podržavanje i provođenje stručnog rada u području upravljanja, osiguranja i kontrole kvalitete te zalaganje za potpuniju primjenu rezultata znanstveno-istraživačkog i stručnog rada u unapređivanju sustava kvalitete u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

Gospodarske djelatnosti Društva su:

- izdavačka djelatnost,
- djelatnost prodaje izdanih publikacija (knjige, časopisi i dr.),
- usluge oglašavanja,
- edukacija,
- organizacija znanstvenih i stručnih skupova.

Društvo može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnovati trgovačko društvo, zadrugu, druge gospodarske subjekte, a uzajamne odnose urediti ugovorom.

Društvo gospodarske djelatnosti može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Društva utvrđenih Statutom.

IV. USTROJSTVENI OBLICI DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u Reigistar, s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Društvo može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike koji djeluju na području jedne ili više općina, gradova ili županija.

Ustrojbeni oblici Društva nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju ustrojbenih oblika donosi Upravni odbor Društva.

Odluka o osnivanju ustrojbenog oblika sadrži: naziv, sjedište i ustroj.

Članak 7.

Društvo se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže, inicijative i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

V. PEČAT

Članak 8.

Društvo ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm. Pečat je obodno ispisan punim nazivom Društva, a u sredini je oznaka sjedišta Društva.

VI. ZASTUPANJE

Članak 9.

Društvo zastupa predsjednik Društva.

VII. JAVNOST RADA

Članak 10.

Rad Društva je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje, pored ostalog, pravodobnim i istinitim informiranjem članstva i javnosti o djelatnosti Društva, putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Društva informiraju dostavom pisanog materijala i putem sjednica tijela Društva.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društvom i izvješćivati javnost o radu tih tijela i Društva.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluka o izdavanju glasila donosi Skupština.

Društvo po potrebi izdaje i periodične publikacije, biltene, plakate i sl. sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

VIII. CILJEVI DJELOVANJA I DJELATNOST

Članak 11.

Cilj Društva je okupljanje stručnjaka iz područja kvalitete zbog razvijanja, promicanja i širenja politike i razvoja struke upravljanja kvalitetom prema sustavu normi ISO 9000, ISO 14000, ISO 17024, ISO 22000, ISO 26000, ISO 27000, OHSAS 18001, ISO 31000 i drugih.

Društvo okuplja znanstvene i stručne radnike: menadžere kvalitete, okoliša, sigurnosti, rizika i dr. te auditore kvalitete, okoliša, sigurnosti i dr., savjetnike za sustave upravljanja i sve one koji se izravno ili neizravno bave problemima kvalitete i sustava upravljanja, sa ciljem:

- stvaranja mogućnosti za zajednički pristup unapređivanju kvalitete,
- organiziranog djelovanja na promociji i popularizaciji kvalitete sustava upravljanja, poslovnih procesa, kvalitete proizvoda i usluga,
- širenja kulture kvalitete,
- zaštite strukovnih interesa članova,
- uzdizanja znanstvenih i stručnih kadrova u području upravljanja, osiguranja i kontrole kvalitete te kvalitete sustava upravljanja, poslovnih procesa, proizvoda i usluga,
- doprinosa povećanju konkurentnosti gospodarstva kroz razvoj sustava upravljanja i kvalitete kao poslovne filozofije i pragmatičkog pristupa.

IX. ČLANOVI DRUŠTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 12.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Društva, sukladno zakonu i Statutu.

Članstvo u Društvu može biti redovno i počasno.

Redovnim članom Društva mogu postati znanstveni i stručni radnici državljani Republike Hrvatske i strani državljani: menadžeri kvalitete, okoliša, sigurnosti, rizika i dr. te auditori kvalitete, okoliša, sigurnosti, rizika i dr., savjetnici za sustave upravljanja i svi oni koji se izravno ili neizravno bave kvalitetom sustava upravljanja, proizvoda i usluga te pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje podržavaju djelatnost Društva.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i strani državljani koji su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju djelatnosti kojima se bavi Društvo.

Članak 13.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Društva po primitku pristupnice - molbe za prijem kandidata.

Kandidat koji nije primljen u Društvo može uložiti prigovor Skupštini Društva. Odluka Skupštine je konačna.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Društva.

U Društvu se vodi popis članova. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o: osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Društvu, e-mail adresu, broj telefona, naziv i adresu organizacije u kojoj je član zaposlen te vrste certifikata koje posjeduje (menadžer kvalitete, auditor kvalitete, menadžer okoliša, auditor okoliša i sl.). O sadržaju popisa članova odluku donosi Upravni odbor.

Popis članova vodi Tajnik Društva i odgovoran je za njegovu ažurnost.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 14.

Kandidat koji je primljen za člana Društva upisuje se u popis članova Društva.

Članak 15.

Član Društva plaća članarinu.

Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.

Članak 16.

Član Društva ima pravo i dužnost da:

- bira i bude biran u tijela Društva,
- bude obaviješten o radu Društva i njenih tijela te o materijalno - finansijskom poslovanju,
- sudjeluje u upravljanju Društvom,
- aktivno sudjeluje u ostvarivanju ciljeva Društva te da sudjeluje u organiziranju i u ostvarivanju svih djelatnosti Društva,
- daje prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njezinih tijela,
- se pridržava odredbi ovoga Statuta i drugih općih akata Društva,
- redovito plaća članarinu,
- čuva i podiže ugled Društva.

Članak 17.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom djelovanja Društva,
- samovoljnim istupanjem člana,
- smrću,
- isključenjem.

Članak 18.

Član može biti isključen iz Društva ako ne poštuje odredbe ovog Statuta, ako svojim ponašanjem ruši ugled Društva ili ako do kraja godine ne uplati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

X. TIJELA DRUŠTVA

Članak 19.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik Društva,
- Nadzorni odbor,
- Sud časti.

Skupština

Članak 20.

Najviši organ upravljanja Društvom je Skupština. Skupštinu čine sve fizičke osobe članovi Društva te predstavnici pravnih osoba koje su članice Društva.

Redovna Skupština održava se najmanje jedanput godišnje, a izvanredna prema potrebi.

Skupštinu saziva Predsjednik Društva.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva Skupštinu Društva saziva najmanje (3) tri člana Društva, koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Skupštinom rukovodi Radno predsjedništvo izabrano na Skupštini većinom glasova prisutnih članova. U sastav Radnog predsjedništva ulazi Predsjednik Društva.

Izvanredna Skupština može se sazvati na zahtjev Predsjednika Društva ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog članstva Društva. Predlagači izvanredne Skupštine dužni su u pozivu utvrditi dnevni red Skupštine.

Ako Predsjednik Društva ne sazove Skupštinu, na zahtjev jedne trećine članstva Društva, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatraju se samo pitanje zbog kojeg je sazvana. Poziv za Skupštinu sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavlja i materijal o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 21.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutno najmanje 15 (petnaest) članova Društva.

Ukoliko Skupštini ne pristupi najmanje 15 (petnaest) članova, sazivatelj saziva novu Skupštinu u roku od najmanje 8 dana.

Skupština donosi pravovaljane odluke za koje se izjasnila većina od prisutnih članova.

Odluka o promjeni Statuta i prestanku rada Društva Skupština donosi 2/3 (dvotrećinskom) većinom prisutnih članova.

Članak 22.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku Društva,
- upravlja Društvom,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- bira i razrješuje članove Upravnog, Nadzornog odbora i Suda časti Društva tajnim glasovanjem,
- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine i druge potrebne akte,
- odlučuje o sudjelovanju Društva u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o prestanku Društva,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- rješava žalbe članova Društva u drugom stupnju,
- donosi odluke o statusnim promjenama,
- odlučuje o udruživanju Društva u saveze udruga, zajednice, mreže, inicijative i u međunarodne udruge,
- dodjeljuje nagrade i priznanja za izvanredni doprinos razvoju kvalitete i sustava upravljanja,
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom koja nisu dana u nadležnost drugog tijela.

Upravni odbor

Članak 23.

Izvršni organ Skupštine je Upravni odbor.

Upravni odbor se sastoji od Predsjednika, četiri (4) dopredsjednika, tajnika i blagajnika, ukupno sedam (7) članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Društva, a Predsjednika, dopredsjednike, Tajnika i Blagajnika bira Upravni odbor iz redova članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora je ujedno i Predsjednik Društva.

Za pravovaljano održavanje sjednica, sjednici mora biti nazočno najmanje četiri (4) člana. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora.

Mandat Upravnog odbora traje četiri (4) godine s pravom ponovnog izbora.

Skupština može Upravni odbor ili pojedine članove razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze ili pak sami zatraže razrješenje prije isteka mandata na koji su izabrani.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovorni su Skupštini.

Članak 24.

Opoziv članova Upravnog odbora i članova organa u slučaju kada je narušen ugled Društva, vrši se po istom postupku kao njihovo imenovanje. Postupak se pokreće na prijedlog Upravnog odbora ili 10% (deset posto) članova Društva.

Članak 25.

Upravni odbor rukovodi radom Društva između dvije Skupštine, a posebno:

- provodi politiku Skupštine,
- provodi plan i program rada Društva te odluka Skupštine,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- donosi odluke o organizacijskim, materijalnim i drugim pitanjima vezanim za realizaciju plana i programa Društva,
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- predlaže financijski plan i završni račun Društva,
- donosi prijedlog odluke o međunarodnoj suradnji Društva,
- donosi prijedlog odluke o samostalnom ili s drugim osnivačima, osnivanju organizacija za profesionalno bavljenje savjetodavnim i stručnim radom u području osiguranja kvalitete, kontrole kvalitete, upravljanja kvalitetom, certificiranja sukladnosti kvalitete s normama i zakonima te izdavačkom djelatnošću,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Društva,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva,
- predlaže svoje članove za javne nagrade i priznanja,
- odlučuje o ugovorima vezanim za rad i razvitak Društva,
- inicira i organizira aktivnosti članova Društva,
- provodi posebne ovlasti koje mu je delegirala Skupština.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Predsjednik

Članak 26.

Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Skupštine te Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Društva odgovara za zakonitost rada Društva.

Predsjednik Društva ima prava i dužnosti:

- da saziva sjednice Skupštine i predlaže dnevni red i njima predsjedava,
- da podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća,
- da dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu koji vodi registar udruga,
- da saziva sjednice Upravnog odbora i njima predsjedava i predlaže dnevni red,
- da osigura provođenje zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- da vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- da predstavlja i zastupa Društvo,
- da sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- da kao naredbodavac potpisuje dokumente,
- da koordinira rad Upravnog odbora i drugih tijela Društva,
- da obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Društva i zadatke koje mu povjeri Skupština.

Dopredsjednici pomažu Predsjedniku u radu i obavljaju druge poslove koje im povjeri Predsjednik i Upravni odbor. U slučaju potrebe jedan imenovani dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika.

Tajnik vodi brigu o općim, administrativnim i operativnim poslovima Društva, a Blagajnik o blagajničkom poslovanju Društva.

Članak 27.

Upravni odbor može osnivati odbore, redakcije biltena časopisa i knjiga te organizacijske odbore stručnih skupova i druga povremena tijela Društva.

Odobri i druga povremena tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješće Upravnom odboru.

Nadzorni odbor

Članak 28.

Skupština bira Nadzorni odbor od 3 (tri) člana.

Mandat članova Nadzornog odbora je 4 (četiri) godine.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Opoziv članova Nadzornog odbora vrši se prema Članku 24. ovog Statuta.

Članak 29.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- materijalno - financijsko poslovanje i korištenje imovine Društva,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 30.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Društva. Upravni odbor i svaki član Društva dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Društva, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Društva.

Sud časti

Članak 31.

Skupština Udruge bira Sud časti od 3 (tri) člana.

Mandat članova Suda časti je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Sud časti rješava sporove među članovima u svezi s radom i odnosima u Društvu. Protiv odluka Suda časti član se može žaliti Skupštini.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 32.

Društvo može u skladu sa zakonom i međunarodnim normama osnivati institucije za profesionalno bavljenje savjetodavnim i stručnim radom u području osiguranja kvalitete, kontrole kvalitete, upravljanja kvalitetom, certificiranja sukladnosti kvalitete s normama i zakonima te izdavačkom djelatnošću.

Odluku iz stavka 1. ovog Članka donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

XI. PRESTANAK MANDATA I OVLASTI

Članak 33.

Mandat člana tijela Društva te pojedinih dužnosnika, prestaje:

- istekom,
- opozivom,
- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju smrti,
- ako pravomoćnom odlukom suda bude protiv njega izrečena sigurnosna mjera ili kazna koja mu onemogućuje obavljanje dužnosti na koju je izabran.

Član tijela Društva može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti savjesno ili na zadovoljavajući način.

Razrješenje od dužnosti obavlja se sukladno Članku 24. Statuta, osim u slučaju isteka mandata kad razrješenje nastupa po samom Statutu ili ukoliko mandat prestaje po sili zakona.

XII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, NAČIN FINANCIRANJA TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 34.

Imovinu Društva čine prihodi koje Društvo ostvaruje od:

- članarine,
- dobrovoljnih priloga,
- prihoda ostvarenih realizacijom programa rada: organiziranje seminara, savjetovanja, predavanja te izdavačke djelatnosti,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Društva,
- financiranja programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- sponzorstva,
- donacija,
- dotacija,
- darova,
- drugih novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- nepokretne i pokretne stvari,
- drugih imovinskih prava.

Članak 35.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Društva, u skladu sa zakonom.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu financijsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Društva ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Društva.

Članak 36.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine, sukladno Statutu.

Društvo nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

U slučaju da Društvo primi financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi Članka 31. *Zakona o udrugama* (NN 74/14), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Društva iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva koji je Društvo odredilo svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva.

XIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 37.

Sukladno odredbama *Zakona o sprječavanju sukoba interesa* te drugim pripadajućim propisima, kao i u odnosu na nadležnosti tijela Društva i zaštitu općeg interesa u odnosu na pojedinačne interese članova, Društvo utvrđuje, sukladno ovoj odredbi, posebnom odlukom Upravnog odbora, sukob interesa određene osobe u radu tijela Društva ili obnašanja određene dužnosti u Društvu. Interes pojedinca ili člana Društva ne može se staviti ispred općeg interesa članova i Društva.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva nadležan je Sud časti.

XIV. STATUT I OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 38.

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjene i dopune Statuta priprema i uređuje Upravni odbor Društva i upućuje ga na raspravu članovima Društva.

Upravni odbor Društva razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 39.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Društva.

XV. ADMINISTRATIVNO-STRUČNI POSLOVI

Članak 40.

Administrativno stručne poslove Društva obavlja Tajnik Društva te ostali članovi Društva sukladno odluci Upravnog odbora.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Društvo i njeni članovi djeluju u duhu afirmacije politike sustava upravljanja kvalitetom, sukladno načelima upravljanja kvalitetom, politike unapređivanja tržišno orijentiranog gospodarstva Hrvatske, održivog razvoja, opće demokratizacije i svestranog napretka ljudske zajednice i očuvanja, unapređivanja i zaštite ekosustava.

Članak 42.

Za doprinos u realizaciji programa Društva, stručnom radu u području kvalitete i ostvarivanju duha iz Članka 41. ovog Statuta, članovi Društva mogu biti pohvaljeni i nagrađeni ili predloženi za društvena priznanja. Odluku o tome donosi Skupština.

Skupština može posebnom odlukom ustanoviti nagrade i priznanja, koje će se davati za poseban doprinos struci upravljanja kvalitetom.

Članak 43.

Društvo može prestati s radom odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim zakonom.

U postupku likvidacije Društvo zastupa Likvidator kojeg bira i opoziva Skupština. Likvidator ne mora biti član Društva i nema mandat. Otvaranjem likvidacijskog postupka Likvidator se upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine Društva, a primjenjuje se danom ovjere i upisa u Registar pri nadležnom Uredu za opću upravu.

Statut potpisuje Predsjednik Društva.

U Zagrebu: 10.9.2015.

Predsjednik Društva:

Dr. sc. Miroslav Drnjača





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-02/15-02/2378, URBROJ: 251-07-11-17-5, od 04. listopada 2017.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE
Dragica Kovačić, dipl. iur.