

Na temelju Članka 19. Statuta Hrvatskog društva menadžera kvalitete (HDMK), Skupština HDMK na svojoj redovitoj sjednici održanoj 21.12.2010. godine u Zagrebu, donijela je:

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG DRUŠTVA MENADŽERA KVALITETE**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Skupštine HDMK (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način rada Skupštine i to:

- sazivanje Skupštine,
- održavanje Skupštine,
- prava, dužnosti i odgovornost članova Skupštine,
- prava, dužnost i odgovornost Predsjednika HDMK kao predsjedavajućeg Skupštine,
- sadržaj i način rada na sjednici Skupštine,
- stručni, organizacijski i administrativno-tehnički poslovi vezani uz rad Skupštine.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju članove Skupštine, kao i stručne osobe koje obavljaju poslovne vezane za rad Skupštine.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Poslovníka moraju biti u skladu s odredbama Statuta HDMK.

### **II. SAZIVANJE SKUPŠTINE**

#### **Članak 3.**

Predsjednik HDMK donosi Odluku o sazivanju Skupštine i predlaže dnevni red Skupštine sukladno odredbama Statuta.

Redovita Skupština saziva se jedanput godišnje.

Izborna Skupština saziva se svake četiri godine.

Izvanredna skupština saziva se sukladno odredbama Statuta HDMK.

### **III. ODRŽAVANJE SKUPŠTINE**

#### **Članak 4.**

Sjednice Skupštine održavaju se na mjestu koje odredi Predsjednik HDMK.

#### **Članak 5.**

Rad Skupštine je javan.

Javnost rada može se isključiti u cijelosti ili djelomično, kad o tome odluči Skupština i u slučaju kad se raspravlja o dokumentima ili podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu.

#### **Članak 6.**

Na početku sjednice Skupštine predsjednik HDMK predlaže radno predsjedništvo od 4 člana, verifikacijsko povjerenstvo od 3 člana, zapisničara i 2 ovjervitelja zapisnika. Predsjednik HDMK ulazi u radno predsjedništvo. Radno predsjedništvo, verifikacijsko povjerenstvo, zapisničar i ovjervitelji zapisnika biraju se većinom glasova prisutnih članova.

Nakon izbora radnih tijela Skupštine, verifikacijsko povjerenstvo utvrđuje broj prisutnih članova, radi utvrđivanja kvoruma.

#### **IV. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOST ČLANOVA SKUPŠTINE**

##### **Članak 7.**

Članovi imaju pravo:

- sudjelovati u radu Skupštine i odlučivati,
- biti pravodobno informirani o sazivanju i održavanju Skupštine,
- tražiti informacije o pitanjima bitnim za odlučivanje na Skupštini,
- birati i biti birani u radna tijela HDMK,

Članovi imaju dužnosti i odgovornost na Skupštini:

- iznositi stavove i mišljenja koja se tiču točaka dnevnog reda.

#### **V. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOST PREDSEDAVAJUĆEG SKUPŠTINE**

##### **Članak 8.**

Skupštinom predsjedava predsjednik HDMK, a u slučaju njegove spriječenosti, najstariji član nazočan na Skupštini.

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Skupštine:

- otvara sjednicu i predsjedava sjednicom Skupštine,
- osigurava nesmetano odvijanje Skupštine po usvojenom dnevnom redu,
- osigurava zakonitost u radu Skupštine,
- usmjerava tijek rasprave s ciljem donošenja kvalitetnih i pravovaljanih odluka,
- formulira prijedlog odluka i objavljuje rezultate glasovanja na temelju izvješća verifikacijskog povjerenstva,
- osigurava da se tijekom sjednice Skupštine, usvojene odluke i zaključci, zapisnički registriraju te nakon sjednice pismeno izrade,
- potpisuje zapisnik Skupštine.

#### **VI. SADRŽAJ I NAČIN RADA NA SJEDNICI SKUPŠTINE**

##### **Članak 9.**

Predsjedavajući Skupštine otvara sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red, po usvajanju dnevnog reda prelazi se na rad po točkama dnevnog reda, redoslijedom kako su navedene u usvojenom dnevnom redu.

Nazočni članovi mogu raspravljati i iznositi svoje stavove, mišljenja i prijedloge, nakon što dobiju riječ od predsjedavajućeg Skupštine i to samo o pitanjima koja su na dnevnom redu i to za svaku točku dnevnog reda, po redoslijedu.

Nakon usklađivanja stavova u raspravama po točkama dnevnog reda, vrši se glasovanje podizanjem ruke posebno za svaku točku dnevnog reda.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na licu mjesta.

Rezultate glasovanja proglašava predsjedavajući Skupštine, a zapisničar registrira u Zapisniku Skupštine.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako joj je prisutno najmanje 15 članova.

Ukoliko Skupštini ne pristupi najmanje 15 članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku od najmanje 8 dana.

Skupština donosi pravovaljane odluke za koje se izjasnila većina od prisutnih članova.

Odluke o promjeni Statuta HDMK i prestanku rada HDMK Skupština donosi 2/3 (dvotrećinskom) većinom prisutnih članova.

Sjednicu Skupštine HDMK zaključuje predsjedavajući Skupštine kad utvrdi da je raspravljeno o svim pitanjima iz dnevnog reda te da je isti iscrpljen.

## **VII. STRUČNI, ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI VEZANI UZ RAD SKUPŠTINE**

### **Članak 10.**

O radu Skupštine vodi se Zapisnik. U Zapisnik se unosi:

- vrsta sjednice (redovita ili izvanredna),
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- broj prisutnih članova,
- ime i prezime zapisničara,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- dnevni red,
- donijete odluke i zaključci po svakoj točki dnevnog reda,
- imena i prezimena članova koji su sudjelovali u raspravi.

Zapisnik potpisuje: zapisničar, predsjedavajući i dva ovjervitelja Zapisnika.

Izvide iz Zapisnika može izraditi samo ovlaštena osoba HDMK, uz ovjeru predsjedavajućeg Skupštine i zapisničara.

Sjednice Skupštine mogu se i tonski snimati.

### **Članak 11.**

U Zapisnik se unosi bitan sadržaj rasprave svakog pojedinog sudionika, ako iz nje proizlazi određeni prijedlog, odluka ili zaključak.

Zapisnik se u pravilu izrađuje u roku od 15 dana od održane sjednice i dostavlja se svim tijelima HDMK. Zapisnik i pripadajuće donijete odluke trajno se čuvaju.

### **Članak 12.**

Odluke, zaključci i drugi akti, stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Pitanja koja nisu uređena Poslovníkom Skupština može urediti posebnom odlukom.

### **Članak 14.**

Autentično tumačenje ovog Poslovníka daje Skupština HDMK.

### **Članak 15.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb: 21.12.2010.

Za HDMK:  
Dr. sc. Miroslav Drljača  
Predsjednik